

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 1/31
----------------------------	---------------------------------	---

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Анадырь 2026 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 2/31
--------------------	--------------------------	------------------------------------

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.04 Юриспруденция** укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция направления подготовки Науки об обществе.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»).

Разработчик:

Зырянкина О.Н., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК».

Регистрационный № Ю (11) 217-26 от 12.01.2026 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от 13 января 2026 г.

Утверждена Приказом № 01-10/36 от 29.01.2026 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса».

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 3/31
----------------------------	---------------------------------	---

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	29

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 4/31
--------------------	--------------------------	------------------------------------

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция направления подготовки Науки об обществе в части освоения **основного вида деятельности (ВД):** Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК):

Профессиональных компетенции (ПК):

ПК 3.1 Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2 Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3 Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4 Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

Рабочая программа **может быть использована** при повышении квалификации по должностям 21047 Главный юрист.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 5/31

иметь практический опыт:

- информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
- приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;
- формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;
- подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;
- формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
- выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
- организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан;

уметь:

- информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
- осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
- оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
- формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 6/31
----------------------------	---------------------------------	---

государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;

- осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;

- формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;

- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;

- пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;

- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;

- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;

- правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

- правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении;

- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;

- способы информирования граждан и представителей юридических

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 7/31
----------------------------	---------------------------------	---

лиц по вопросам социального обеспечения;

- порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;
- процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения;
- порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
- компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения;
- порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
- полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- административные регламенты в области социального обеспечения;
- основные понятия общей психологии, основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 8/31
--------------------	--------------------------	------------------------------------

2. Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 9/31

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (рассредоточенная по разделам практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.4	МДК.03.01 Право социального обеспечения	312	48	12	12	180	-	72	0
ПК 3.1-3.4	МДК.03.02 Психология социально-правовой деятельности.	204	28	8	-	176	-	0	0
ПК 3.1-3.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
Всего:		588	76	20	12	356		72	72

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 10/31

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.03.01 Право социального обеспечения		234	ОК 1 ОК 2
Тема 1.1. Право социального обеспечения как отрасль российского права. Источники права социального обеспечения. Стаж и его виды	Содержание учебного материала	8	ОК 3
	1. Понятие источников права социального обеспечения, их классификация.		ОК 4
	2. Стаж в праве социального обеспечения		ОК 5
	3. Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению		ОК 6
	4. Субъекты, объекты, содержание, правоспособность и дееспособность субъектов в правоотношениях по социальному обеспечению		ОК 7
	Практические занятия	12	ОК 8
	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 9
	1. Периоды, входящие в страховой стаж.		ПК 3.1
	2. Основные и иные социально значимые периоды, включаемые в страховой стаж		ПК 3.2
	3. Должности, служба на которых входит в стаж государственной службы		ПК 3.3
	4. Исчисление страхового стажа. Исчисление выслуги лет.		ПК 3.4
	5. Подтверждение стажа. Содержание нормативно-правовых актов, регулирующих порядок и способы подтверждения трудового стажа		
	6. Индивидуальный (персонифицированный) учет сведений застрахованных лиц.		
Тема 1.2 Понятие и виды пенсий в системе пенсионного обеспечения России	Содержание учебного материала	2	ОК 1
	1. Понятие пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.		ОК 2
	Практические занятия	2	ОК 3
	1. Определение права на страховую пенсию по старости. Установление права на пенсию по инвалидности		ОК 4
	Самостоятельная работа обучающихся	26	ОК 5
	1. Понятие страховой пенсии по инвалидности. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по старости.		ОК 6
	2. Круг лиц, имеющих право на страховой пенсию по случаю потери кормильца.		ОК 7
	3. Прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения. Процедура обращения за пенсиями.		ОК 8
			ОК 9

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 11/31

	4	Перечень документов, необходимых для назначения пенсии по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца.		ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	5	Порядок и сроки перерасчета размера пенсий		
	6	Способы выплаты и доставки пенсий. Основания приостановления и прекращения выплаты пенсий.		
	7	Сроки и основания восстановления и возобновления выплаты пенсий. Выплата пенсии при переезде за пределы территории РФ. Информирование граждан и должностных лиц в области пенсионного обеспечения		
	8	Понятие, условия и порядок назначения пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению		
	9	Понятие, условия и порядок назначения пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны.		
	10	Право на получение двух пенсий. Понятие, условия и порядок назначения пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению		
	11	Понятие, условия и порядок назначения пенсий за выслугу лет федеральным государственным служащим.		
	12	Понятие, условия и срок назначения пенсий за выслугу лет военнослужащим и приравненным к ним категориям.		
	13	Понятие социальной пенсии. Условия и срок назначения социальной пенсии		
Тема 1.3 Право граждан, имеющих детей на меры социальной поддержки	Содержание учебного материала		2	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	1.	Единовременные и ежемесячные пособия гражданам, имеющим детей. Материнский (семейный) капитал.		
	Практические занятия		2	ОК 4 ОК 5 ОК 6
	1.	Определение права граждан имеющих детей на пособия и выплаты		
	Самостоятельная работа обучающихся		10	ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	1.	Прием документов, необходимых для установления права на материнский (семейный) капитал. Формирование личного дела получателя сертификата на материнский (семейный) капитал		
	2	Единовременные пособия гражданам при рождении детей		
	3	Ежемесячные пособия гражданам при рождении детей		
	4	Определение права, размера и срока назначения пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации.		
	5	Единое пособие гражданам, имеющим детей		
Тема 1.4 Российская система пособий	Содержание учебного материала		4	ОК 1 ОК 2 ОК 3
	1.	Пособие по временной нетрудоспособности.		
	2.	Пособия по безработице		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 12/31

	Практические занятия		4	ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	1.	Установление размера пособия по временной нетрудоспособности. Установление способов информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области обеспечения пособиями граждан, имеющих детей		
	Самостоятельная работа обучающихся		68	
	1	Назначение пособия по временной нетрудоспособности. Размер пособия по временной нетрудоспособности. Выплата пособия по временной нетрудоспособности.		
	2	Способы информирования об изменениях по обеспечению пособием по временной нетрудоспособности.		
	3	Понятие пособий гражданам, имеющим детей и их признаки.		
	4	Пособие женщинам, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности. Пособие по беременности и родам.		
	5	Единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. Единовременное пособие при рождении ребенка.		
	6	Единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в другую семью. Пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.		
	7	Ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.		
	8	Прием обращений и заявлений с документами по вопросам обеспечения государственными пособиями граждан, имеющих детей. Сроки назначения государственных пособий гражданам, имеющим детей.		
	9	Использование компьютерных программ назначения государственных пособий гражданам, имеющим детей. Порядок формирования личных дел получателей государственных пособий гражданам, имеющим детей. Размеры государственных пособий гражданам, имеющим детей.		
	10	Порядок индексации и перерасчета государственных пособий гражданам, имеющим детей. Период выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей.		
	11	Информирование по вопросу изменения обеспечения государственными пособиями гражданам, имеющим детей. Социальные пособия.		
	12	Единовременное пособие гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений. Единовременное пособие гражданам, привлеченным к борьбе с терроризмом.		
	13	Пособие инвалидам вследствие военной травмы, полученной в результате боевых действий, при прохождении военной службы по призыву.		
	14	Пособие родителям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву при исполнении обязанностей военной службы		
15	Пособие родителям и вдовам офицеров и прапорщиков (мичманов) погибших (умерших) при прохождении военной службы в ходе вооруженных конфликтов на территории России, республик бывшего СССР и иностранных государств.			
16	Социальное пособие на погребение.			

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 13/31

	17	Виды услуг, гарантированных перечнем услуг по погребению, оказываемые на безвозмездной основе.		
	18	Сроки обращения и порядок приема граждан по вопросам обеспечения государственными социальными пособиями.		
	19	Определение размеров государственных социальных пособий согласно действующему законодательству		
	20	Порядок формирования личных дел получателей государственных социальных пособий.		
	21	Назначение государственных социальных пособий с использованием компьютерных программ. Выплата социальных пособий.		
	22	Способы информирования об изменениях в области обеспечения социальными пособиями.		
	23	Понятие пособия по безработице. Обращение за назначением пособия по безработице		
	24	Прием граждан по вопросам обеспечения пособием по безработице.		
	25	Пособие по безработице в системе содействия занятости и трудоустройства.		
	26	Рассмотрение и учет обращений граждан по вопросам обеспечения пособием по безработице. Порядок признания гражданина безработным.		
	27	Условия и сроки назначения пособия по безработице. Порядок определения размеров пособия по безработице.		
	28	Размеры пособия по безработице отдельным категориям безработных граждан.		
	29	Размеры стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости.		
	30	Условия и сроки выплаты пособия по безработице. Условия продления сроков выплаты пособия по безработице и досрочного выхода на пенсию.		
	31	Прекращение, приостановка выплаты пособия по безработице, снижение его размера.		
	32	Компьютерные программы назначения и выплаты пособия по безработице. Информирование населения об изменениях в области обеспечения пособием по безработице.		
	33	Составить мини-проект поправок к ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». Подготовить аргументированное эссе по теме «Изменение периода для исчисления среднего заработка для пособия по временной нетрудоспособности» с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы.		
	34	Оформить сравнительную таблицу «Пособие по беременности и родам женщинам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности в связи с материнством и женщинам, проходящим государственную гражданскую и военную службу». Оформить таблицу «Размеры государственных пособий гражданам, имеющим детей»		
Тема 1.5		Содержание учебного материала		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 14/31

Дополнительное материальное обеспечение	Самостоятельная работа обучающихся		14	
	1.	Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение гражданам Российской Федерации, признанным в установленном порядке инвалидами.		
	2	Дополнительное ежемесячное пожизненное материальное обеспечение гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в организациях, осуществляющих виды деятельности в области ядерного оружейного комплекса Российской Федерации, и военных представительствах Министерства обороны РФ, при выходе их на трудовую пенсию.		
	3	Процедурные вопросы приема обращений граждан по вопросам обеспечения дополнительным материальным обеспечением.		
	4	Назначение дополнительного материального обеспечения. Размер дополнительного материального обеспечения.		
	5	Выплата дополнительного материального обеспечения. Информирование об изменениях по вопросу установления дополнительного материального обеспечения.		
	6	Провести экспертную оценку предложенных практических ситуаций по условиям предоставления дополнительного материального обеспечения		
	7	Выполнить аннотирование критических статей по проблемам предоставления дополнительного материального обеспечения		
Тема 1.6. Меры социально поддержки	Содержание учебного материала		6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	1.	Меры социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.		
	2.	Меры социальной поддержки инвалидов, ветеранов, участников боевых действий		
	3.	Меры социальной поддержки малоимущих граждан.		
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся		18	
	1.	Меры социальной поддержки жертв политических репрессий. Меры социальной поддержки инвалидов Великой Отечественной войны.		
	2	Меры социальной поддержки участников Великой Отечественной войны. Меры социальной поддержки ветеранов боевых действий. Меры социальной поддержки военнослужащих, проходивших военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941г. по 3 сентября 1945г. не менее шести месяцев, военнослужащих награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период.		
	3	Меры социальной поддержки лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда».		
	4	Меры социальной поддержки членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий. Меры социальной поддержки		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 15/31

		ветеранов труда.		
	5	Прием граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки.		
	6	Установление права на предоставление мер социальной поддержки. Формирование личного дела получателя мер социальной поддержки.		
	7	Назначение мер социальной поддержки с использованием компьютерных программ. Информирование об изменениях по вопросу предоставления мер социальной поддержки.		
	8	Рассмотрение и учет обращений граждан по вопросам обеспечения мерами социальной поддержки.		
	9	Меры социальной поддержки лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог.		
Тема 1.7 Социальное обслуживание	Содержание учебного материала		2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	1.	Понятие социального обслуживания. Формы и виды социального обслуживания.	4	
	Практические занятия			
	1.	Определение прав граждан на оказание социального обслуживания		
	2.	Поставщики и получатели социальных услуг	10	
	Самостоятельная работа обучающихся			
	1.	Социальная помощь на дому. Социальные услуги, предоставляемые при надомном социальном обслуживании.		
	2	Срочная социальная помощь. Социально - консультационная помощь. Реабилитационное обслуживание.		
	3	Установление права граждан на оказание им социального обслуживания. Основные требования к объемам и качеству социальных услуг, порядку и условиям их оказания.		
	4	Выполнить аннотирование критических статей по вопросам оказания социального обслуживания отдельным категориям граждан		
		5	Прием, рассмотрение, учет обращений и заявлений граждан по вопросам оказания социального обслуживания.	
Тема 1.8. Медицинская помощь и лечение	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся		22	
	1.	Цели обязательного медицинского страхования. Виды медицинского страхования. Субъекты медицинского страхования. Объект добровольного медицинского страхования.		
	2	Регулирование отношений субъектов медицинского страхования. Договор медицинского страхования.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ		СТО СМК 4.2.01 - 2026	
			Лист 16/31	

	3	Страховой медицинский полис. Права граждан Российской Федерации в системе медицинского страхования.		
	4	Медицинское страхование граждан Российской Федерации за границей и иностранных граждан на территории Российской Федерации.		
	5	Права и обязанности страхователя. Финансовые средства государственной системы обязательного медицинского страхования. Страховая медицинская организация.		
	6	Права и обязанности страховой медицинской организации. Страховые взносы на медицинское страхование.		
	7	Права и обязанности медицинских учреждений. Программы обязательного медицинского страхования в системе медицинского страхования.		
	8	Оформить договор медицинского страхования		
	9	Оформить договор на предоставление лечебно-профилактической помощи (медицинских услуг) по медицинскому страхованию		
	10	Договор на предоставление лечебно-профилактической помощи (медицинских услуг) по медицинскому страхованию. Ответственность сторон		
	11	Права и обязанности лиц, не имеющих гражданства, в системе медицинского страхования		
		Всего по МДК 03.01:	36	
		Курсовой проект:	12	
		Самостоятельных работ:	180	
		Промежуточная аттестация	6	
		Итого по МДК 03.01:	234	
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК 03.02 Психология социально - правовой деятельности			354	
Тема 1.1. Введение в психологию социально-правовой деятельности	Содержание учебного материала		6	ОК 1
	1.	Психология как наука. Этапы развития психологии как науки. Структура и функции психики.		ОК 2
	2.	Основные понятия социальной психологии: личность в группе; социуме; обществе; психологические аспекты деятельности и общения; социализация. Особенности психологических проявлений индивидуальности у людей в зависимости от возраста и физического состояния здоровья и нездоровья. Психологические закономерности системы «человек - право». Психологические аспекты личности и деятельности в условиях правового регулирования.		ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 17/31

	3.	Понятие человеческой деятельности. Специфика человеческой деятельности. Структура деятельности. Мотивация деятельности. Деятельность и психические процессы. Умения, навыки и привычки.		ОК8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	Практические занятия		2	
	1.	Определение и анализ познавательных процессов, чувств и эмоций, воля в соответствии с классификацией психических процессов. Определение различных психопатологий у пожилых людей на конкретных примерах из литературы, фильмов и жизненных ситуаций.		
	Самостоятельная работа обучающихся		64	
	1	Влияние и изменения познавательных процессов при различных заболеваниях в пожилом возрасте		
	2	Конфликтные эмоциональные состояния.		
	3	Компоненты волевой регуляции поведения		
	4	Изменения эмоционально - волевой сферы у инвалидов и лиц пожилого возраста.		
	5	Период геронтогенеза в жизни человека.		
	6	Характеристика возрастных изменений психических функций.		
	7	Старение как психофизиологическое явление. Три градации периода геронтогенеза.		
	8	Средняя продолжительность жизни. Психологические и социальные трудности людей старшего возраста.		
	9	Основные стрессоры старости: предупреждение эмоциональных нарушений. Кризис идентичности.		
	10	Специфика болезненных симптомов в старости (гиподинамика, стрессы, соматические и психосоматические проблемы).		
	11	Психические расстройства у пожилых людей: депрессия, мания, психоз, старческое слабоумие.		
	12	Основные психические заболевания: болезнь Альцгеймера, болезнь Пика, болезнь.		
	13	Виды ощущений, их закономерности и свойства.		
	14	Культурно-психологические особенности ментальности людей пожилого и старческого возраста. Заполнить таблицы: «Методы изучения личности», «Междисциплинарная связь психологии с различными науками», «Двойной дневник»		
	15	Чтение дополнительной литературы и просмотр художественного фильма о войне.		
	16	Особенности деонтологического подхода в социальном обеспечении.		
	17	Понятие деонтологии. Виды деонтологии.		
	18	Индивидуальные качества работника социального обеспечения: коммуникативные способности, способность к эмпатии, организаторские способности		
	19	Нормы и правила служебного этикета		
	20	Виды этических кодексов: корпоративные, профессиональные, деловые (бизнеса).		
	21	Средства общения: вербальные и невербальные.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 18/31

	22	Приемы делового общения		
	23	Основные моральные проблемы, возникающие в ходе выполнения профессиональных обязательств.		
	24	Этические принципы и нормы профессиональной деятельности.		
Тема 1.2 Основы психологии личности	Содержание учебного материала		8	1
	1.	Понятие личности. Современные теории личности их классификация. Психологические и поведенческие свойства человека. Возрастные особенности психологии инвалида и пожилого человека. Личностные особенности данной категории людей.		
	2	Понятие о способностях. Темперамент человека и его типы. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности. Определение характера. Структура (черты) характера: выражающие направленность личности, систему отношений с окружающей действительностью. Личность и характер человека. Возрастной характер. Понятие о воле. Волевая реакция поведения.		
	3	Понятие об эмоциях. Эмоции и личность.		
	4	Понятие мотива и мотивации. Мотивация и деятельность.		
	Практические занятия		4	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	1.	Составление психологического портрета пожилого человека на основании проведенного интервью. Изучение своего типа темперамента и характера.		
	2.	Выявление изменений темперамента и характера у лиц пожилого возраста и инвалидов. Социально-психологическая помощь		
	Самостоятельная работа обучающихся		42	
	1	Психологические типы пожилых людей в социокультурном пространстве Е. Авербух: проблема самочувствия, самооценка, и самоощущение.		
	2	А Маслоу: ведущие потребности и мотивация людей в пожилом и старческом возрасте. Социокультурные нормы человека. Степень зрелости личности как субъекта деятельности.		
	3	Развитая и подавленная рефлексия.		
	4	Типология Ф. Гизе (старик - негативист, старик - экстраверт, старик - интроверт).		
	5	Женский и мужской типы старения И.С. Кона: психологически благополучные и психологически отрицательные типы старости. Свойства личности.		
	6	Характер и его свойства.		
	7	Проявление в характере индивидуального своеобразия личности.		
	8	Воля. Направленность.		
	9	Способности. Виды способностей		
	10	Мотивационная сфера в структуре личности.		
Тема 1.3. Психология профессиональной	Содержание учебного материала		6	ОК 2
	1.	Психология личности и деятельности юриста. Социально-психологический портрет юриста.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 19/31

деятельности юриста		Познавательные и интеллектуальные возможности личности юриста.		ОК 3 ОК 4 ОК 5
	2.	Эмоционально-волевая устойчивость личности юриста.		
	3.	Коммуникативная компетентность юриста. Правовая культура юриста.		
	Практические занятия		2	ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4
	1.	Общие социально-психологические закономерности профессионального общения юриста. Понятие, структура, виды профессионального общения юриста. Психологические основы взаимодействия людей. Тактика установления и развития психологических контактов в общении. Коммуникативные умения юриста.		
	Самостоятельная работа обучающихся		70	
	1	Понятие общение, психологического климата коллектива, психологического контакта.		
	2	Вербальные и невербальные средства общения.		
	3	Формирование контакта		
	4	Виды психологического влияния: убеждение, внушение, манипулирование и т.д.		
	5	Деловое общение как социально - психологический феномен: особенности и проблемы.		
	6	Использования методов активного и эмпатического слушания при беседе		
	7	Описать ситуацию: • семья и пожилой человек «Отцы и дети» • типы семей (роль человека в семье с трех точек зрения: молодого, пожилого, инвалида)		
	8	Психология профессиональной деятельности		
	9	Особенности семейного статуса пожилого человека и инвалида.		
	10	Типы семей: по структуре, региональному признаку, имущественной и этнической принадлежности, образовательному и культурному уровню.		
	11	Проблемы семьи		
	12	Материально-бытовые, экономические и социальные проблемы.		
	13	Зависимость финансового положения от состояния здоровья и активности пожилых людей и инвалидов.		
	14	Снижение конкурентоспособности на рынке труда: трудности с трудоустройством, вторичной занятостью.		
	15	Психологические проблемы		
	16	Медицинские проблемы.		
	17	Проблемы самообслуживания		
	18	Проблемы, связанные со старческой деменцией, психозом, алкоголизмом.		
	19	Типы социальной работы.		
	20	Технология социальной работы с данной категорией.		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 20/31

	21	Психологические аспекты социальной работы.		
	22	Виды учреждений и органов.		
	23	Роль специалистов в органах правовой защиты данной категории населения.		
	24	Провести исследовательскую работу по темам: особенности семейного статуса пожилого человека, особенности семейного статуса инвалида.		
	25	Проблемы семьи с пожилым человеком и инвалидом		
	26	Снижение конкурентоспособности на рынке труда: трудности с трудоустройством, вторичной занятостью.		
	27	Типы социальной работы (технология социальной работы с данной категорией) Роль специалистов в органах правовой защиты данной категории населения		
	28	Написать мини - сочинения на тему: «Бабушка в моей жизни», «За что я не уважаю стариков», «Почему я не уважаю инвалидов».		
		Дифференцированный зачёт		
Всего по МДК 03.02:			28	
Самостоятельных работ:			176	
Итого по МДК 03.02:			204	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- мультимедийное оборудование (экран, проектор, компьютер);
- лицензионное программное обеспечение профессионального назначения;
- нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

- компьютер,
- мультимедийный проектор,
- экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную учебную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. О ветеранах [электронный ресурс]: федеральный закон от 12 января 1995 г. N 186-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант
2. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон с изменением от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 22/31

3. О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов [электронный ресурс]: федеральный закон от 2 августа 1995 г. N 122-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

4. О беженцах [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г N 4528-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

5. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней [электронный ресурс]: федеральный закон от 17 августа 1998 г N 157-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

6. Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 24 июля 2002 г N 111-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

7. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 15 декабря 2001 г N 167-ФЗ N 166-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

8. Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством [электронный ресурс]: федеральный закон от 29 декабря 2006 г N 255-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

9. Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 10 декабря 1995 г N 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

10. О вынужденных переселенцах [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г N 4530-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

11. О государственной социальной помощи [электронный ресурс]: федеральный закон от 17 июля 1999 г N 178-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

12. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 15 декабря 2001 г N 166-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 23/31

13. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г N 4520-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

14. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей [электронный ресурс]: федеральный закон от 19 мая 1995 г N 81-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

15. О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией [электронный ресурс]: федеральный закон от 04 март 2002 г N 21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

16. О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей [электронный ресурс]: федеральный закон от 29 декабря 2006 г N 256-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

17. О дополнительных страховых взносах на накопительную часть трудовой пенсии и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 30 апреля 2008 г N 56-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

18. О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей [электронный ресурс]: федеральный закон от 25 октября 2002 г N 125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

19. О занятости населения в Российской Федерации [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г N 1032-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

20. Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации [электронный ресурс]: Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 24/31

21. О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 12 февраля 1993 г N 4468-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

22. О погребении и похоронном деле [электронный ресурс]: федеральный закон от 12 января 1996 г N 8-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

23. О противодействии коррупции [электронный ресурс]: федеральный закон от 25 декабря 2008 г N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

24. О противодействии терроризму [электронный ресурс]: федеральный закон от 06 марта 2006 г N 35-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

25. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан [электронный ресурс]: основы законодательства от 22 июля 1993 г N 5487-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

26. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г N 1244-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

27. О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне [электронный ресурс]: федеральный закон от 10 января 2002 г N 2-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

28. О статусе военнослужащих [электронный ресурс]: федеральный закон от 27 мая 1998 г N 76-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

29. О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы [электронный ресурс]: закон Российской Федерации от 15 января 1993 г N 4301-1 (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026 Лист 25/31
----------------------------	---------------------------------	--

30. О трудовых пенсиях в Российской Федерации [электронный ресурс]: федеральный закон от 17 декабря 2001 г N 173-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // режим доступа: справочно-правовая система Гарант

Основные источники:

31. Комкова Г.Н. Право социального обеспечения. Практикум: учебник для СПО / Г.Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 211 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587068> (дата обращения: 04.03.2026).

32. Право социального обеспечения: учебник для СПО/ под редакцией М. В. Филипповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 435 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584553> (дата обращения: 04.03.2026).

33. Афтахова А.В. Пенсионное обеспечение: учебник для / А.В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 302 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/587927> (дата обращения: 04.03.2026).

34. Сережко Т.А. Психология социально-правовой деятельности: учебник и практикум для СПО / Т. А. Сережко Т.З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 271 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584787> (дата обращения: 04.03.2026).

35. Фирсов М.В. Психология социальной работы: учебник и практикум для СПО / М В. Фирсов, Б.Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 290 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583729> (дата обращения: 04.03.2026).

36. Григорьев И.В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для вузов / И.В. Григорьев, В.Ш. Шайхатдинов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15021-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489417>.

37. Григорьева И.А. Социальная работа с семьей: учебное пособие для среднего профессионального образования / И.А. Григорьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 149 с. — (Профессиональное

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 26/31

образование). — ISBN 978-5-534-09948-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491761>.

38. Комкова Г.Н. Право социального обеспечения. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.Н. Комкова, Р.А. Торосян, В.Б. Сычев; ответственный редактор Г.Н. Комкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497757>.

39. Немов Р.С. Психология в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / Р.С. Немов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9196-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490562>.

40. Платыгин Д.Н. Основы пенсионного законодательства: институт досрочных пенсий: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Н. Платыгин, В.Д. Роик. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13518-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496538>.

Дополнительные источники:

41. Бутуева З.А. Социальная геронтология: учебное пособие для среднего профессионального образования / З.А. Бутуева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14048-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496670>.

42. Буянова М.О. Социально-трудовая реабилитация и адаптация инвалидов и лиц пожилого возраста: учебное пособие для среднего профессионального образования: / М.О. Буянова [и др.]; под редакцией М.О. Буяновой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13067-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498989>.

43. Воронцова М.В. Социальная защита и социальное обслуживание населения: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Воронцова, В. Е. Макаров; под редакцией М.В. Воронцовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 330 с. — (Профессиональное образование). —

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 27/31

ISBN 978-5-534-13624-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497440>.

44. Говорухина Г.В. Социальная работа с проблемой клиента: учебное пособие для вузов / Г. В. Говорухина [и др.]; под редакцией Л.Г. Гусляковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11798-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496009>.

45. Корсакова Н.К. Геронтопсихология. Нейропсихологический синдром нормального старения: учебное пособие для вузов / Н.К. Корсакова, И.Ф. Рощина, Е.Ю. Балашова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 81 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15027-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486423>.

46. Лавриненко В.Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489968>.

47. Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / Е.Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490141>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы данного модуля должно проходить после изучения дисциплины ОУП.01 Русский язык, ОУП.02 Литература, ОУП.03 История, ОУП.04у Обществознание, ОУП.05 География, ОУП.06 Иностранный язык, ОУП.07 Математика, ОУП.08у Информатика, ОУП.09 Физическая культура, ОУП.10 Основы безопасности жизнедеятельности, ОУП.11 Физика, ОУП.12 Химия, ОУП.13 Биология, ДУП.01 Родной язык, СГ.01 История России, СГ.07 Основы философии;

общефессиональных дисциплин: ОП.01 Теория государства и права, ОП.02 Конституционное право России, ОП.06 Документационное обеспечение управления, ОП.08 Семейное право.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 28/31

При проведении аудиторных занятий необходимо использовать пособия и материалы (учебно-методические комплексы, включающие перечень контрольно-измерительных материалов), презентационное оборудование, нормативно-правовую документацию.

При работе над выполнением индивидуальных заданий и решении ситуационных задач обучающимся оказываются консультации.

Производственная практика проходит на базе предприятий, с которыми заключенный договор, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

Методический руководитель: наличие высшего образования, соответствующего профилю ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, прохождение обязательной стажировки в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Общий и непосредственный руководитель: высшее образование, соответствующее профилю ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, опыт работы в сфере социально-педагогической деятельности не менее 5 лет.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 29/31

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты	– демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защит; – решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; – демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики.
ПК 3.2 Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам	– определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; – определение недостающих документов и сроков их предоставления.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. Экзамен, в том числе демонстрационный экзамен.
ПК 3.3 Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии	– решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения; – решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период учебной и производственной практики. Анализ результатов прохождения практики. Экзамен, в том числе демонстрационный экзамен. Тестирование.
ПК 3.4 Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты	– демонстрация навыков работы с применением программно-технических комплексов.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ в период производственной практики.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 30/31

населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения		
---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики.
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой и правовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; – использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; – демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ в период учебной и производственной практики.
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. – соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 31/31

	коммуникации.	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– грамотность устной и письменной речи; – ясность формулирования и изложения мыслей; – проявление толерантности в процессе общения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик; – соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	– соблюдает нормы экологической безопасности; – определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	– эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой документации, в том числе на иностранном языке.	Экспертное наблюдение за выполнением практических работ, оценка результатов прохождения практики.